

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Сосновый Бор Ленинградской области

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» (далее – учреждение) в лице директора **Поляковой Ольги Яковлевны**, действующей в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ № 6», именуемая в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Педагогический работник», с другой стороны, назначенный на должность **учитель** заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Педагогическим работником, связанные с выполнением обязанностей по должности **учитель** в МБОУ «СОШ № 6».

**1.2.** Настоящий трудовой договор заключается **на неопределенный срок**.

**1.3.** Настоящий трудовой договор является **договором по основной работе**.

**1.4.** Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью **2 месяца**.

В случае неудовлетворительного испытания трудовой договор расторгается до окончания испытательного срока без выплаты выходного пособия.

В период испытательного срока на Работника полностью распространяется законодательство о труде РФ.

**1.5.** Согласно отчета о проведении **СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА** в МБОУ «СОШ № 6» от 22.04.2016г., заключения эксперта № 330-3ЭИ от 12.04.2016г. Испытательной лаборатории ООО «Центральное Бюро Экспертизы ЛФК» » класс условий труда на рабочем месте работника по степени вредности и опасности факторов производственной среды трудового процесса являются допустимыми (2 класс).

**1.6.** Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств соответствуют условиям труда на рабочем месте.

Согласно Приложения № 2 к Приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», в соответствии ст. 221 Трудового Кодекса РФ работнику выдаются:

- Очищающие средства (250 мл жидкие моющие средства в дозирующих устройствах на 1 работника в месяц).

**1.7.** Работник исполняет обязанности по должности **учитель** с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

## 2. Права и обязанности Педагогического работника

**2.1. Педагогический работник пользуются следующими академическими правами и свободами:**

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- 14) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим трудовым договором.

## **2.2. Педагогический работник имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:**

- 1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- 2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) право на сокращенную продолжительность рабочего времени, время отдыха, предоставление перерывов в работе, выходные и нерабочие праздничные дни;
- 4) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности, повышение квалификации не реже чем один раз в три года;
- 5) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 6) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 7) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами;
- 8) защиту персональных данных;
- 9) прохождение аттестации на квалификационную категорию;
- 10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 12) возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсации морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 13) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 15) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ленинградской области.

## **2.3. Педагогический работник обязан:**

- 1) иметь образовательный ценз, определяемый в порядке, установленном федеральным законодательством;

- 2) предоставлять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);
- 3) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- 4) соблюдать трудовую дисциплину, устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 5) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 7) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 8) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 9) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 10) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 11) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 12) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 13) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 14) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 15) незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и (или) работников организации;
- 16) иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **2.4. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:**

- 1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и от имени учреждения;
- 2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах и от имени учреждения;
- 3) незамедлительно информировать директора и администрацию учреждения о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 4) незамедлительно информировать директора и администрацию учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- 5) сообщать непосредственному директору и администрации учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### **3.1. Работодатель имеет право:**

- 1) затребовать и проверять информацию об отсутствии запрещения педагогической деятельности для Педагогического работника приговором суда или по медицинским показаниям, а также об отсутствии судимости за определенные преступления (перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами);

- 2) проверять наличие образовательного ценза у Педагогического работника, определяемого в порядке, установленном федеральным законодательством;
- 3) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- 4) требовать от Педагогического работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 5) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) привлекать Педагогического работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 7) поощрять Педагогического работника за добросовестный эффективный труд;
- 8) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 9) координировать и контролировать работу Педагогического работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Педагогического работника за 2 (два) календарных дня.

### **3.2. Работодатель обязан:**

- 1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставить Педагогическому работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором и должностной инструкцией;
- 3) обеспечить безопасность и условия труда Педагогического работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Педагогического Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Педагогическому работнику заработную плату в установленные сроки;
- 6) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) знакомить Педагогического работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором;
- 9) обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения;
- 10) своевременно вносить изменения в условия оплаты труда работника при присвоении квалификационной категории, при завершении срока действия квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;
- 11) выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся выплат в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно;
- 12) обеспечивать реализацию права Педагогического работника на повышение квалификации не реже одного раза в три года.
- 13) организовать труд молодого специалиста и создать условия для эффективной работы в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, приобретенной в учебном заведении;
- 14) установить молодому специалисту учебную (педагогическую) нагрузку в объеме не менее 1 ставки.

## **4. Оплата труда**

**4.1.** За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Педагогическому работнику устанавливается заработная плата в размере:

- 1) **должностной оклад**, (за ставку заработной платы 18 часов в неделю) в соответствии со штатным расписанием составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- 2) **компенсационные выплаты** в зависимости от педагогической нагрузки по тарификации:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Размер и факторы получения выплаты
1. Работа в специальном (коррекционном) классе VII вида	Наличие педагогической нагрузки в 1 – 9 классах	20% от педагогической нагрузки по тарификации.
2. Обучение учащихся на дому по состоянию здоровья	Наличие часов обучения учащихся на дому по состоянию здоровья	20% от педагогической нагрузки по тарификации.
3. За проверку тетрадей	Учитель начальных классов	10% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель математики	15% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель русского языка	20% от педагогической нагрузки по тарификации
	Учитель английского языка	10% от педагогической нагрузки по тарификации
За заведование кабинетом физики, химии, информатики	Учителя физики, химии, информатики	10% от педагогической нагрузки по тарификации
Выплаты за работы с вредными условиями труда	Вредные условия труда по итогам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)	Объем предоставляемых льгот и компенсаций напрямую зависит от класса условий труда

### 3) персональные надбавки:

Наименование выплаты	Условия выплаты	Размер и факторы получения выплаты
1. За квалификационную категорию	Наличие первой или высшей квалификационной категории	Первая квалификационная категория – 20% должностного оклада, пропорционально педагогической нагрузке Высшая квалификационная категория – 30% должностного оклада, пропорционально педагогической нагрузке
2. За почетное звание	Наличие звания	10% от должностного оклада
3. Кандидаты наук, доктор наук	Наличие степени	1500 и 3500 соответственно

**4.2.** В качестве поощрения Педагогическому работнику устанавливаются выплаты стимулирующего характера итогам (квартала, года) которые осуществляются из средств, предусмотренных действующей системой оплаты труда, планируемые в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и в соответствии «Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников школы», показателями и критериями оценки эффективности деятельности **учитель**, принимаемыми в учреждении (Приложение № 1, 2, 3 к «Положению об оплате и материальном стимулировании труда работников школы»).

### Приложение № 1

#### Выплаты стимулирующего характера

Категория работника	Вид доплаты	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставки заработной платы)
1. Административный, педагогический, учебно - вспомогательный персонал	1.1.Руководство школьным методическим объединением: - учителей  - классных руководителей	до 10% должностного оклада до 15% от должностного оклада
	1.2.За заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией или учебно-опытным участком при наличии материальной ответственности в размере 10% к должностному окладу (ставки заработной платы)	До 10% должностного оклада

1.3. За наставничество	до 5% от должностного оклада
1.4. За руководство школьным психолого-медико-педагогическим консилиумом	10% от должностного оклада
1.5. Работа с фондом учебников в школьной библиотеке	до 20% должностного оклада
1.6. Руководство работой воспитательного центра «Остров сокровищ»	до 15% от должностного оклада
1.7. Организация работы школьного музея	до 50% от должностного оклада
1.8. Увеличение объема работы по основной должности, связанное с изменением (дополнением) функциональных обязанностей.	до 100% должностного оклада
1.9. Организация спортивно – массовой работы (внеклассной работы по физической культуре).	10% от должностного оклада
1.10. Руководство школьным спортивным клубом.	10% от должностного оклада
1.11. За инновационную работу в рамках экспериментальной площадки: - школьной  - муниципальной  - региональной	до 10% от должностного оклада до 15% от должностного оклада до 20% от должностного оклада
1.12. За организацию работы по обслуживанию локальной информационной сети школы.	до 50% от должностного оклада
1.13. За обслуживание сайта школы.	до 50% от должностного оклада
1.14. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам (стаж работы до 3-х лет) в возрасте до 35 лет, принятым на постоянную работу с нагрузкой не менее ставки	3500 рублей (за фактически отработанное время)
1.15. Ежемесячная надбавка педагогическим работникам (стаж работы до 3-х лет) в возрасте до 35 лет, принятым на постоянную работу с нагрузкой <b>менее ставки</b>	Рассчитывается от 3500 рублей пропорционально нагрузке (за фактически отработанное время)
1.16. Организация горячего питания на уровне учреждения	до 15 % от должностного оклада
1.17. За организацию и развитие РДШ в школе	до 10% от должностного оклада
1.18. За напряженность, интенсивность и результативность работы	до 90% от должностного оклада
2.1. За организацию работы по муниципальным заказам.	до 50% должностного оклада до 50%
2.2. Формирование, обработка и передача электронных документов и отчетов с использованием программных продуктов «АЦК», «Сбербанк Клиент Онлайн», «Контур Экстерн»	должностного оклада

2. Главный бухгалтер, экономист, бухгалтер	2.3. За взаимодействие с тьюторами (дистанционное обучение детей-инвалидов) в части оформления и сопровождения договоров на оплату услуг.	до 10% от должностного оклада
	3.1. Координация с ЦМСЧ-38, страховыми медицинскими компаниями 3.2. С ФСБ, МВД, УФМС по оформлению документов сотрудников, не имеющих гражданства РФ 3.3. За выполнение работы по подготовке документации в городской архив и хранение школьной документации. 3.4. Ведение электронных баз данных АИС «Апостроф», ИАС «АРМ Директор»	40% от должностного оклада 40% от должностного оклада 10% от должностного оклада 10% от должностного оклада
3. Секретарь, специалист по кадрам	4.1. Генеральная уборка обслуживаемой территории	до 20% от должностного оклада
	4.2. Дополнительная уборка пришкольной территории	до 50% от должностного оклада
	4.3. Участие в текущем и капитальном ремонте помещений учреждения	до 100% должностного оклада
	4.4. Увеличение объема работы по основной должности, связанное с изменением (дополнением) функциональных обязанностей	до 50% от должностного оклада
4. Обслуживающий персонал	4.1. Генеральная уборка обслуживаемой территории	до 20% от должностного оклада
	4.2. Дополнительная уборка пришкольной территории	до 50% от должностного оклада
	4.3. Участие в текущем и капитальном ремонте помещений учреждения	до 100% должностного оклада
	4.4. Увеличение объема работы по основной должности, связанное с изменением (дополнением) функциональных обязанностей	до 50% от должностного оклада
5. Заместитель директора	За напряженность, интенсивность и результативность работы	до 90% от должностного оклада
6. Главный бухгалтер	За напряженность, интенсивность и результативность работы	до 90% от должностного оклада
7. Бухгалтер	За напряженность, интенсивность и результативность работы	до 50% от должностного оклада

**Приложение №2**

**Стимулирующие выплаты за стаж работы в должности**

Категория работников	Стаж работы	Размер доплаты в рублях или процентах к должностному окладу (ставки заработной платы)
<b>Педагогический персонал</b>	От 1 до 3 лет (для сотрудников в возрасте старше 35 лет)	2%
	От 3 до 5 лет	4%
	От 5 до 10 лет	6%
	От 10 до 15 лет	8%
	Свыше 15 лет	10%
<b>Административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал</b>	От 1 года до 3 лет	2%
	От 3 до 5 лет	4%
	От 5 до 10 лет	6%
	От 10 до 15 лет	8%
	Свыше 15 лет	10%

**Приложение №3**

**Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников**

<b>Критерий</b>	<b>Индикатор критерия (оцениваемые показатели)</b>	<b>Значение критерия, балл</b>
<b>Раздел I. Влияние педагогической деятельности учителя на функционирование и развитие ОУ</b>		
Участие педагога в разработке Программы развития учреждения	Самостоятельная разработка педагогом раздела Программы развития ОУ	5
	Активная работа педагога в составе творческой группы по разработке Программы развития ОУ	1-3
Участие педагога в разработке Основной образовательной программы	Педагог использует типовую (примерную) программу	0
	Педагог самостоятельно (или в соавторстве) модифицировал общеобразовательную программу по предмету	1
	Педагог самостоятельно (или в соавторстве) разработал дополнительную общеразвивающую программу	2
	Педагог самостоятельно (или в соавторстве) разработал интегрированную программу на базе двух и более образовательных программ	3
	Педагог самостоятельно разработал раздел ООП (программа формирования УУД, система оценивания образовательных достижений, программа воспитания и социализации и т.д.)	3
	Педагог участвует в деятельности творческих групп по разработке отдельных компонентов ООП учреждения (программы формирования УУД, системы оценивания образовательных достижений, программы воспитания и социализации и т.д.)	0-2
	Педагог участвует в деятельности творческих групп по разработке отдельных компонентов ООП учреждения (программы формирования УУД, системы оценивания образовательных достижений, программы воспитания и социализации и т.д.)	0-2
Участие педагога в разработке и реализации проектов по продвижению учреждения на рынке образовательных услуг	Проявление инициативы, ведущей к улучшению имиджа ОУ	0-2
<b>Раздел II. Вклад учителя в реализацию муниципального задания</b>		
Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы по завершении отчетного периода	100% успеваемость по преподаваемому предмету (за каждый класс)	3
	Положительная динамика успеваемости по преподаваемому предмету (за каждый класс)	2
	Классному руководителю за создание эффективной «команды вокруг класса»	3
Сохранение контингента обучающихся	Учитель-предметник обеспечивает стабильность численности своих учеников	1
	Классный руководитель обеспечивает стабильность классного коллектива	2
	Отсутствие детского травматизма на уроках повышенной опасности (технология, химия, ОБЖ, физкультура)	1
Отсутствие нарушений, выявленных в результате проверок	Отсутствие нарушений по результатам ВШК	1
	Отсутствие нарушений по результатам внешних проверок	1
Удельный вес обучающихся	Педагог работает в соответствии с	0-3

Критерий	Индикатор критерия (оцениваемые показатели)	Значение критерия, балл		
общеобразовательного учреждения, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами	требованиями ФГОС (по результатам ВШК)			
Полнота реализации основной общеобразовательной программы	Отсутствие б/листов в отчетном периоде	1		
	Замещение более 10 уроков за отчетный период	1		
Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Не менее 95%	1		
Доля обучающихся, удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	Не менее 95 %	1		
<b>Раздел III. Личные достижения педагога в профессиональной деятельности</b>				
Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагога	Обучение на очных курсах повышения квалификации или переподготовки, участие в стажировках <b>по заказу школы</b>	1		
Независимая диагностика уровня компетенций педагога	Педагог прошел тестирование в системе независимой оценки качества образования	2		
Инновационная деятельность	Апробация и внедрение новых форм и методов работы по предмету	0-3		
	Апробация и внедрение новых форм и методов работы с классным коллективом	0-3		
Результативность представления собственной педагогической деятельности	Результативность участия в профессиональных конкурсах различного уровня	Участник	Школьный - 1 Муниципальный - 2 Региональный - 3 Федеральный - 5	
		Призер (дипломант)	Школьный -2 Муниципальный -3 Региональный -4 Федеральный -6	
			Победитель (лауреат)	Школьный -3 Муниципальный -4 Региональный -5 Федеральный -7
				Очный тур, статус «Докладчик»
	Очный тур, статус «Участник»	Все уровни, кроме школьного - 2		
	Заочный тур, любой уровень, любой статус	1		
	Обобщение и распространение продуктивного педагогического опыта	Представление педагогического опыта на мероприятиях различного уровня (мастер-классы, открытые уроки и внеурочные занятия)	Школьный -1  Муниципальный-2	

Критерий	Индикатор критерия (оцениваемые показатели)	Значение критерия, балл
		Региональный-3 Федеральный-4
Организация, проведение, участие в жюри, проверка олимпиад, конкурсов, фестивалей различного уровня, работа в качестве эксперта на ГИА и ЕГЭ	Педагог активно участвовал в организации мероприятия в составе ШМО или творческой группы	1
	Проверка олимпиадных работ	Школьный этап -1
		Муниципальный этап -2
	Работа в жюри конкурсов (фестивалей и т.д.)	Школьный -1
Муниципальный -2		
	Работа в качестве эксперта на ГИА и ЕГЭ (за каждый предмет)	2
Участие в работе школьной аттестационной комиссии	Работа в школьной аттестационной комиссии в качестве эксперта	1
Информационная открытость	Наличие у педагога публикаций	1
	Наличие положительных публикаций о деятельности педагога в СМИ	1
	Наличие собственного сайта педагога	2
	Ведение постоянной (методической) рубрики на школьном сайте	1
	Оперативное размещение информации на сайте школы	1
<b>Раздел IV. Качество образования</b>		
Положительная динамика среднего балла по предмету	Наличие динамики среднего балла по предмету	0-3
	Уменьшение количества учащихся, имеющих 1 или 2 «тройки» по предмету (для классных руководителей)	0-2
Наличие учеников, показавших высокие результаты по итогам контроля различного уровня	За каждого учащегося с результатом выше 70% по итогам ВШК	2
	Учителю-предметнику за каждый класс с результатом выше среднероссийского по итогам городских мониторингов	2
	За каждого учащегося с результатом выше 85% по итогам всероссийских проверочных работ (ВПР)	1
	За каждого учащегося с результатом выше 85% по итогам независимой оценки качества освоения образовательных программ I и II уровня образования	1
	Работа педагога в качестве эксперта (за каждый предмет)	1
Уровень достижений обучающихся по предмету и во внеурочной деятельности	Результативность участия обучающихся в <b>очных</b> олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях различного уровня	Школьный - 1
		Муниципальный - 2
		Региональный - 3
		Федеральный - 4
		Международный - 5
	Призер (дипломант)	Школьный -2 Муниципальный -3

Критерий	Индикатор критерия (оцениваемые показатели)	Значение критерия, балл
		Региональный -4
		Федеральный -5
		Международный - 6
	Победитель (лауреат)	Школьный -3
		Муниципальный -4
		Региональный -5
		Федеральный -6
	Результативность участия обучающихся в заочных/дистанционных олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях	Международный - 7
Победитель/призер, любой уровень мероприятия - 2		
Обеспечение доступности качественного образования	Систематическая работа с детьми с особыми потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети-сироты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации)	Участник, любой уровень мероприятия - 1
		0-2
		0-2
	Качественная реализация программ поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности в обучении	0-2
	Качественная реализация программ поддержки детей «группы риска»	0-2
<b>Раздел V. Работа по программе воспитания и социализации</b>		
Эффективная профилактика правонарушений, работа с детьми из неблагополучных семей	Систематическая работа с детьми из социально неблагополучных семей	0-2
	Снижение количества правонарушений за отчетный период	0-2

**4.3.** Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера является достижение значений показателей, предусмотренных показателями и критериями оценки эффективности деятельности **работника.**

В случае невыполнения данного показателя выплаты стимулирующего характера не выплачиваются.

**4.4.** Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время. За период нахождения работников в различных видах оплачиваемых или неоплачиваемых отпусков, а также за период временной нетрудоспособности, выплаты стимулирующего характера не начисляются.

**4.5.** Заработная плата выплачивается Работнику не реже, чем каждые полмесяца, в следующие сроки: за первую половину месяца в срок до 25 числа текущего месяца; за вторую половину месяца в срок до 10 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Работодатель вправе выплатить заработную плату досрочно.

Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором, безналичным способом и переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении Работника.

Конкретный размер заработной платы, в том числе в суммовом выражении, указывается в расчетном листке, установленной формы, который содержит достоверные сведения:

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период;
- 2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

**4.6.** Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации (в рублях) в безналичной денежной форме путем ее перечисления на расчетный счет в кредитной организации, указанный Работником для этой цели. Заявление Работника с реквизитами банковского счета передается в бухгалтерию учреждения.

Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до выплаты заработной платы (ч.3 ст.136 ТК РФ).

4.7. Работнику предоставляются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

## **5. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогического работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю:

- шестидневная рабочая неделя;
- один выходной день (воскресенье);

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим трудовым договором.

5.3. Педагогическому работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с утвержденным графиком отпусков.

5.4. В рабочее время педагогических работников включается учебная работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотрена планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.5. Рабочее время Педагогического работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым уроком (учебным занятием), и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается учреждением до ухода Педагогического работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

- а) объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения преемственности преподавания предметов в классах;
- б) объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Педагогического работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;
- в) установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

5.7. Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемыми основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Педагогического работника. В эти периоды Педагогический работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией основной общеобразовательной программы учреждения, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки).

5.8. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с согласия Педагогического работника.

5.9. Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Педагогического работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.10. Педагогический работник пользуется правом на длительный отпуск сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом учреждения.

**5.11.** Объем учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год составляет 18 часов за ставку заработной платы, а объем учебной нагрузки сверхустановленной нормы в количестве \_\_\_\_\_ часов устанавливается до выхода основного работника.

## **6. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые Педагогическому работнику**

**6.1.** Педагогический работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Педагогическому работнику предоставляются социальные гарантии в порядке и на условиях, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

**6.3.** Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

## **7. Ответственность сторон трудового договора**

**7.1.** Работодатель и Педагогический работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**7.2.** За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Педагогическим работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Педагогическому работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **8. Изменение и прекращение трудового договора**

**8.1.** Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8.2.** При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Педагогического работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников Работодатель обязан предупредить Педагогического работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

**8.3** Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Педагогическому работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**9.2.** В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9.3.** Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Педагогическому работнику.

**9.4.** Приложением к настоящему трудовому договору является Должностная инструкция учителя.

## **10. Иные условия трудового договора**

**10.1.** Педагогический работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Педагогическому работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, Педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись.

**10.2. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:**

Локальные нормативные акты	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка (утв. Приказом № 348 – ОД от 31.08.2015)		
Положение о защите персональных данных работников (утв. Приказом № 451 – ОД от 14.11.2011)		
Устав МБОУ «СОШ № 6» (утв. Постановлением администрации Сосновоборского городского округа от 08.12.2015)		
Коллективный договор МБОУ «СОШ № 6» (регистр. Комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области № 55-14 от 13.02.2014)		
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и учащимися (утв. Приказом № 348 –ОД от 31.08.2015)		
Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (утв. Приказом № 348 –ОД от 31.08.2015)		
Положение об оплате труда и материальном стимулировании труда работников (утв. Приказом № 332 от 30.08.2017)		
Должностная инструкция (утв. Приказом № 348-ОД от 31.08.2015)		

**Реквизиты и подписи сторон:**

<b>РАБОТОДАТЕЛЬ</b>	<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК</b>
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	<b>Ф.И.О.</b>
<b>Адрес:</b> 188541, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, улица Молодежная, дом 31	<b>Адрес регистрации:</b> <b>Адрес проживания:</b>
<b>Телефоны:</b> директор – 8 (813-69) 4-39-22 бухгалтер – 8 (813-69) 3-59-85	<b>Паспорт</b> <b>Выдан:</b> <b>Дата выдачи:</b> <b>Код подразделения:</b>
<b>ИНН</b> 4714014542	<b>Телефоны:</b>
Директор МБОУ «СОШ № 6» _____ О.Я. Полякова	Педагогический работник _____ (подпись) (расшифровка подписи)

С условиями трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ ознакомлен(а) и согласен:  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_

Второй экземпляр трудового договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ получил(а):  
 Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_