

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
(МБОУ «СОШ № 6»)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании
Педагогического совета
протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "СОШ № 6"
от 31.08.2023 г. № 346-ОД

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «СОШ № 6»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 6» (далее – ОУ) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;
- Уставом ОУ.
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной

программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей ОУ.

В настоящем Положении использованы следующие определения:

- **Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие достижения ученика в учебной деятельности.

- **Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

- **Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

- **Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде мониторинга для обучающихся.

- **Вводный контроль обучающихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с государственными образовательными стандартами.

- **Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

- **Академическая задолженность** – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы (или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин).

- **Итоговая аттестация обучающихся** – проведение выпускных экзаменов в установленных законодательством формах и сроках.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении:

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам обязательной части

учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом

требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей, обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме устных видов контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развёрнутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения); декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном) иностранных языках; говорение, аудирование, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету

3.6. Поурочный контроль определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. По предметам учебного плана плотность опроса и выставление текущих отметок за урок составляет не менее 20%.

Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 1-х классах и первые две недели 2-х классов осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2-х (с 3-й недели) – 11-х классах осуществляется в виде отметок («2», «3», «4», «5») по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- безотметочно (н/оц) по предмету «Основы религиозной культуры и светской этики»;
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за учебный период:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами) 75% учебного времени, отметка за учебный период выставляется по мере выполнения индивидуальных заданий, или, по текущим оценкам, если их не менее 3-х;
- не допускается выставление подряд двух и более неудовлетворительных отметок.

Текущий контроль за указанными обучающимися осуществляется в индивидуальном порядке классным руководителем, администрацией ОУ в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) обучающихся;

- предварительные отметки обучающихся за четверть, полугодие и год сообщаются за 4 дня до окончания четверти, полугодия и года;
- отметки обучающихся за четверть, полугодие и год выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно в день окончания четверти, полугодия и года.

3.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

3.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация.

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со второго класса, в конце каждого учебного периода по каждому изучаемому учебному предмету.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в классное журнале.

4.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обучающихся Школы фиксируются по четырехбалльной.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся за 2-11 классы считается пройденной успешно, если по всем предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку: «5», «4» или «3»;

4.6. Промежуточная аттестация обучающимися Школы за 2-11 классы считается пройденной с академической задолженностью, если по одному или более предметам учебного плана за год обучающийся имеет отметку: «2» или зафиксирована «не аттестация».

4.7. Результаты обучения детей, окончивших 1-й класс, должны соответствовать требованиям, определенными федеральными государственными образовательными стандартами, результатами освоения образовательных программ. На повторное обучение в 1-м классе не оставляют.

4.8. Итоговая отметка за год при балльной системе оценивания по предмету, курсу, модулю рассчитывается как среднее арифметическое суммы всех отметок, полученных за учетные периоды (четверти или полугодия) и отметки за годовую контрольную работу (если она проводилась) в рамках промежуточной аттестации с учетом правила математического округления.

4.9. Отдельные категории обучающихся могут не выполнять годовые контрольные работы по всем или отдельным предметам. Отметка за учебный год в этом случае рассчитывается как среднее арифметическое отметок за четверти (полугодия). К таким категориям обучающихся относятся:

- дети-инвалиды;

- дети с ОВЗ;

- дети, находящиеся на домашнем обучении;

- призеры и победители регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по соответствующему учебному предмету;

- лауреаты очных научно-практических конференций регионального уровня по соответствующему учебному предмету;
- обучающиеся, находящиеся на спортивных сборах, соревнованиях, конкурсах, фестивалях и т.п.;
- обучающиеся, отсутствующие в день проведения годовой контрольной работы по состоянию здоровья при предоставлении подтверждающего документа (медицинской справки);
- участники Всероссийских проверочных работ.

4.10. Если в день проведения годовой контрольной работы обучающийся отсутствовал по какой-либо другой причине (прогул, семейная причина и т.п.), то учитель обязан провести контрольную работу у такого ученика на ближайших уроках.

4.11. Оценивание годовых контрольных работ происходит по четырехбалльной системе. Отметки за годовую контрольную работу по предметам учебного плана выставляются в классный журнал на страницу соответствующего предмета не позже, чем через неделю после их проведения в столбец, соответствующий дате проведения годовой контрольной работы.

4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовых контрольных работ в рамках промежуточной аттестации и годовых отметках по предметам, курсам, модулям, результатах промежуточной аттестации в целом как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах годовых контрольных работ, итоговых отметок за год, итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.14. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОУ.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.

5.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя ОУ (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

6. Средневзвешенная система оценки планируемых результатов.

- 6.1.** Средневзвешенная система оценки включает учет и подсчет баллов, полученных на протяжении всего учебного года за различные виды учебной деятельности (контрольная работа, самостоятельная работа, ответ на уроке и т.д.);
- 6.2.** Формы контроля знаний и их количество определяются методическими объединениями учителей исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения учеников и родителей;
- 6.3.** Одним из обязательных свойств средневзвешенной системы оценки является ее открытость — ученики должны знать “вес” любой деятельности, знать, как можно получить максимальные баллы, за что они могут их потерять и т.д. Для выполнения этого свойства «таблица веса типовых работ» должна быть доступна ученикам и родителям, они могут в любое время ознакомиться с правилами средневзвешенной системы оценки (см. Приложение 1);
- 6.4.** Текущая оценка знаний учитывается при определении итоговой отметки в отчетный период (см. Приложение 2).
- 6.5.** Количество контрольных, проверочных и других подобных работ должно соответствовать календарно-тематическому планированию рабочей программы по предмету.

7. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок.

- 7.1.** В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов — 2, 3, 4, 5.

Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика и средневзвешенной отметке.

- 7.2.** Годовая отметка выставляется на основании четвертных или полугодических отметок как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,334 – 3; 5,4 – 5).
- 7.3.** Итоговые отметки за четверть и полугодие выставляются сразу после записи даты последнего урока.

Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и менее;
- 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 7-и отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Основанием для аттестации обучающихся за полугодие является наличие не менее:

- 7-и отметок при нагрузке 1 час в неделю;

- 10-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 12-и отметок при нагрузке 3-х и более часов в неделю.

Учитель обязан обеспечить установленную данным Положением минимальную накапливаемость отметок.

Недопустимо выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся по болезни (карантину), а также после каникул.

Четвертная, полугодовая, годовая отметка по предмету выставляется учителем (в случае его отсутствия заместителем директора по УВР) в электронный классный журнал не позднее последнего учебного дня.

8. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ № 6» по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

8.2. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление (см. Приложение 3) о зачислении его экстерном в МБОУ «СОШ № 6».

8.3. В заявлении указываются:

- сроки прохождения промежуточной аттестации;
- период аттестации (если периодичность аттестации не совпадает с периодами аттестации для данного уровня обучения, закрепленными локальным актом организации);

8.4. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в МБОУ «СОШ № 6» оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

8.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном организация знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

8.6. Экстерн зачисляется в МБОУ «СОШ № 6» для прохождения промежуточной аттестации приказом директора. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

8.7. По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов МБОУ «СОШ № 6» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, определённых локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 6», в порядке, установленном настоящим Положением.

8.9. Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, с указанием предметов подлежащие аттестации в указанный период.

8.10 МБОУ «СОШ № 6» засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

8.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 сентября по 25 мая текущего учебного года. Период проведения аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации.

8.12. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части

учебного плана.

8.13. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

8.14. Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по одному или нескольким предметам, или не явившиеся при отсутствии уважительных причин на аттестацию, имеют право ликвидировать академическую задолженность в соответствии с данным положением.

8.15. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в МБОУ «СОШ № 6» создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора.

8.16. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету вносятся аттестационной комиссией в протокол (см. Приложение 4), переносятся заместителем директора в журнал экстерна (при наличии).

8.17. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам хранятся в установленном порядке.

7.17. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

7.18. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку установленного образца (см. Приложение 5).

7.19. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, отчисляются из МБОУ «СОШ № 6»

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия данного Положения до необходимости внесения изменений.

Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок. Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке и т.д.) имеет свой собственный вес (коэффициент), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся. Возможные значения коэффициента - от 1 до 5.

Таблица веса типовых работ

Аббревиатура	Тип задания	Вес	Аббревиатура	Тип задания	Вес
ДР	Домашняя работа	1	ВКР	Входная контрольная работа	4
РУБ	Работа на уроке (задания базового уровня, выборочное оценивание домашнего задания)	1	КС	Контрольное списывание	4
ЧТН	Чтение	1	К	Контрольная работа	4
РНО	Работа над ошибками	1	ТКР	Тематическая контрольная работа	4
РТ	Рабочая тетрадь (конспект)	1	КД	Контрольный диктант	4
О	Ответ на уроке	1	Д	Диктант	4
ОБ	Обследование	1	ИЭС	Изложение с элементами сочинения	4
ТР	Тренинг	1	ПпП	Письмо по памяти	4
РНЗ	Работа на занятии (развивающие задания)	1	СпК	Сочинение по картинке	4
СП	Сольное пение	1	Ч	Сочинение	4
РУП	Работа на уроке (задания повышенного уровня)	2	И	Изложение	4
СД	Словарный диктант	2	Т	Тестирование	4
ГЗ	Грамматическое задание	2	ПР	Проверочная работа	4
УС	Устный счёт	2	Л	Лабораторная работа	4
ЗС	Заучивание стихотворения	2	А	Практическая работа	4
Пер	Пересказ	2	П	Проект	4
ВЧ	Выразительное чтение	2	ИП	Индивидуальный проект	4
Док	Доклад	2	АУД	Аудирование	4
Р	Реферат	2	ЛР	Лексическая работа	4
МаД	Математический диктант	2	Г	Говорение	4
ГРА	Грамотность	2	ИКР	Итоговая контрольная работа	5
ТР	Тематическая работа	2	АКР	Административная контрольная работа	5
АТ	Анализ текста	3	ДКР	Диагностическая контрольная работа	5
Спи	Списывание	3	КАТ	Комплексный анализ текста	5
ТЧ	Техника чтения	3	Э	Эссе	5
П	Проект	3	СПН	Спортивные нормативы	5
КПР	Коллективный проект	3	МД	Монолог/диалог	5
С	Самостоятельная работа	3	ТВ	Техника выполнения	5
З	Зачёт	3	ДР	Диалогическая речь	5
ВПР	Всероссийская проверочная работа	3			
ТВР	Творческая работа	3			
Х	Хоровое пение	3			
ЯТ	Языковая тема	3			
Псм	Письмо	3			
КК	Контурные карты	3			

Формула подсчета средневзвешенной оценки:

Средневзвешенное = Сумма произведений оценок на их K^* / (Сумма K этим оценкам)

Особенности подсчета:

Пропуски (посещаемость) никак не учитываются при подсчете средневзвешенной оценки. На результат "взвешивания" влияют только оценки в журнале.

* вес оценки

Шкала перевода средневзвешенного балла в пятибалльную систему, применяемая при выставлении итоговых (четверть, полугодие и год) отметок.

Баллы	Отметка
0 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5	5